

1. Datos Generales de la asignatura

Nombre de la asignatura:	Consultoría empresarial
Clave de la asignatura:	LAC-1005
SATCA¹:	2-2-4
Carrera:	Licenciatura en Administración

2. Presentación

Caracterización de la asignatura

Esta asignatura aporta al perfil del Licenciado en Administración la habilidad para diagnosticar una situación problemática y proponer mejoras en las prácticas empresariales para apoyar el desempeño de las organizaciones. Su aplicación implica un proceso en el que se lleva a cabo una intervención a una organización con la finalidad de identificar su problemática o situación actual para llegar a una solución de acuerdo con los fines empresariales y a las demandas del entorno. Permite al estudiante ser un agente de cambio al desarrollar habilidades integradoras basadas en la ética y la responsabilidad social, que le permitan encontrar mejoras para favorecer el crecimiento de la organización en un escenario global. Permite al estudiante desarrollar una visión estratégica, para diseñar soluciones que den respuesta a una problemática.

Esta asignatura está vinculada directamente con el desempeño profesional, individual y colectivo, se inserta al final de la trayectoria escolar, debido a que todas las áreas del plan de estudios proporcionan competencias de aplicación en esta materia.

Intención didáctica

Esta asignatura debe ser impartida por un docente con experiencia en el ejercicio de la consultoría. El programa se organiza en tres temas, agrupando los contenidos conceptuales de la asignatura desde sus generalidades hasta la aplicación y terminación del proceso de la consultoría.

En el primer tema se presentan los antecedentes y conceptos básicos de la consultoría, con la intención de propiciar una visión de conjunto de este campo de estudio. De igual manera se abordan aspectos de ética del consultor, así como su certificación con la finalidad de que el estudiante relacione el desarrollo de estas habilidades como una forma de ejercicio profesional, dando especial importancia a la consultoría como una forma de desempeño personal y laboral.

En el segundo tema se aborda teóricamente el proceso de consultoría iniciando con la identificación de cada una de las etapas y los elementos que lo conforman, hasta culminar el proceso con el cierre.

Para el tercer tema se aplican las etapas del proceso de consultoría a una organización desde la determinación del tipo de consultoría hasta la etapa de terminación. La aplicación de las habilidades y conocimientos dependerá del tipo de situación problemática existente en la empresa y la estrategia que proponga para solucionarla.

¹ Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos

Se sugiere una estrategia didáctica que propicie habilidades integradoras que facilite aplicar en escenarios reales los fundamentos teóricos de la consultoría. Esto permite actuar como agente de cambio al pasar de un estado problemático a escenarios mejorados en la organización.

El enfoque sugerido para la asignatura requiere que las actividades prácticas de consultoría promuevan en el estudiante, el desarrollo de habilidades tales como el análisis, interpretación de información, comunicación, establecer criterios de evaluación, identificación, manejo y control de variables y datos relevantes; trabajo en equipo; motivación y capacitación del capital humano, asimismo, propicien procesos intelectuales los cuales lo encaminan hacia la investigación, a la aplicación de conocimientos y la solución de problemas en entornos reales

3. Participantes en el diseño y seguimiento curricular del programa

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Evento
Instituto Tecnológico de Toluca del 18 al 22 de enero de 2010.	Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Acapulco, Apizaco, Boca del Río, Campeche, Cd. Juárez, Cerro Azul, Chihuahua, Comitán, Durango, El Llano de Aguascalientes, Ensenada, Mérida, Minatitlán, La Laguna, La Paz, Nuevo Laredo, Los Mochis, Parral, San Luis Potosí, Tijuana, Valle de Morelia, Veracruz, Zacatecas, Zacatepec.	Reunión de Información y Validación del Diseño Curricular por Competencias Profesionales de las carreras de Administración y Contaduría del SNEST
Instituto Tecnológico de Veracruz del 16 al 20 de agosto de 2010.	Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Acapulco, Agua Prieta, Aguascalientes, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Cuauhtémoc, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro	Reunión Nacional de Consolidación del Programa en Competencias Profesionales de la carrera de Licenciatura en Administración.

	<p>Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Pachuca, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Superior de Coacalco, Superior de Ixtapaluca, Superior de Jerez, Superior de Jilotepec, Superior de La Huerta, Superior de Los Ríos, Superior de Puerto Peñasco, Superior de Tequila, Superior de San Andrés Tuxtla y Superior de Zacatecas Occidente.</p>	
<p>Instituto Tecnológico de la Nuevo León del 10 al 13 de septiembre de 2012.</p>	<p>Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Cd. Cuauhtémoc, Chetumal, Chihuahua II, Durango, La Laguna, Los Ríos, Minatitlán, Oaxaca, Tijuana, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa y Zitácuaro.</p>	<p>Reunión Nacional de Seguimiento Curricular de los Programas en Competencias Profesionales de las Carreras de Ingeniería Gestión Empresarial, Ingeniería en Administración, Contador Público y Licenciatura en Administración.</p>
<p>Instituto Tecnológico de Toluca, del 10 al 13 de febrero de 2014.</p>	<p>Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Agua Prieta, Bahía de Banderas, Cd. Cuauhtémoc, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Parral, San Luis Potosí, Valle de Morelia.</p>	<p>Reunión de Seguimiento Curricular de los Programas Educativos de Ingenierías, Licenciaturas y Asignaturas Comunes del SNIT.</p>

4. Competencia(s) a desarrollar

Competencia(s) específica(s) de la asignatura
<ul style="list-style-type: none">Analiza situaciones problemáticas en las organizaciones y aplica sus destrezas y habilidades en el diseño de propuestas de solución y su implantación para mejorar las prácticas empresariales.

5. Competencias previas

- Aplica modelos y procesos en el desarrollo del capital humano para lograr un alto desempeño en las organizaciones y hacerlas más productivas.
- Diseña e implanta estructuras organizacionales acordes a la cultura organizacional para responder a los cambios que demanda la competitividad en su entorno.
- Aplica el proceso administrativo en la coordinación de las funciones de la organización para lograr su competitividad
- Integra el proceso de dirección estratégica en las organizaciones para incrementar la productividad y lograr una ventaja competitiva.
- Analiza e interpreta datos estadísticos, contables y financieros para la toma de decisiones eficiente.
- Diagnostica la problemática en situaciones de contingencia e incertidumbre y presenta alternativas de solución para mejorar las prácticas empresariales y operar con el mayor grado de certidumbre.
- Diseña planes y programas de mercadotecnia para comercializar los bienes producidos y posicionarse en el mercado.
- Evalúa sistemas y modelos administrativos para realimentar los procesos que lo requieren y alcanzar las metas planeadas.
- Utiliza herramientas de control estadístico y mejora continua en los procesos y servicios para la toma de decisiones.
- Relaciona los elementos de la organización con el comportamiento humano para propiciar el desarrollo de empresas sanas.
- Diseña planes y programas de relaciones públicas para establecer buenas relaciones de comunicación e imagen institucional con públicos internos y externos.
- Utiliza las tecnologías de la información para efficientar los procesos administrativos.

6. Temario

No.	Temas	Subtemas
1	Generalidades de la Consultoría	1.1 Concepto, naturaleza, alcance, importancia y tipos de consultoría 1.2 Profesionalismo y ética en la consultoría 1.2.1 El papel del administrador en la consultoría 1.2.2 Código de ética del consultor. 1.3 Tipos de consultores. 1.4 Características y habilidades de los consultores. 1.5 Certificación del consultor. 1.5.1. Importancia, proceso, e instituciones certificadoras. 1.5.2 Estándar de certificación en consultoría
2	Proceso de Consultoría	2.1 Etapas y elementos del Proceso de Consultoría. 2.1.1. Iniciación 2.1.1.1 Contacto inicial 2.1.1.2 Diagnóstico Preliminar 2.1.1.3. Estrategia y planificación de la tarea 2.1.1.4 Presentación de propuesta al cliente 2.1.1.5 Contrato de consultoría 2.1.2 Diagnóstico 2.1.2.1 Situación de hechos 2.1.2.2 Análisis de los hechos e identificación de problemáticas 2.8 Resultados preliminares al cliente 2.1.3 planificación de propuestas de solución 2.1.4. Implantación de la consultoría 2.1.4.1 Supervisión de acciones 2.1.4.2 Presentación del Informe 2.1.5 Terminación 2.1.5.1. Evaluación de resultados 2.1.5.2. Cierre de la consultoría
3	Aplicación de la consultoría	3.1 Determinación del tipo de consultoría 3.2 Elaboración del plan de trabajo 3.3 Ejecución de la consultoría. 3.3.1. Iniciación 3.3.2. Diagnóstico,

		<p>3.3.3. Planificación de propuestas de solución.</p> <p>3.3.4. Implementación,</p> <p>3.3.5. Terminación</p>
--	--	--

7. Actividades de aprendizaje de los temas

1. Generalidades de la consultoría	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s):</p> <p>Reconoce los aspectos generales de la consultoría para identificar este campo de estudio como una opción de desempeño profesional en su entorno.</p> <p>Genéricas:</p> <p>Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. Capacidad de análisis y síntesis. Capacidad de planificar y organizar. Comunicación oral y escrita. Habilidades básicas en el manejo de computadora. Toma de decisiones. Liderazgo. Trabajo en equipo. Habilidades interpersonales. Capacidad de comunicación con profesionales de otras áreas. Compromiso ético. Capacidad crítica y autocrítica. Apreciación de la diversidad y multiculturalidad. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. Habilidades de investigación. Capacidad de aprender. Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones. Habilidad para trabajar en forma autónoma. Capacidad para generar nuevas ideas. Iniciativa y espíritu emprendedor Búsqueda del logro</p>	<p>Investigar, analizar e Identificar los aspectos más importantes de la consultoría considerando diferentes autores.</p> <p>Realizar un mapa conceptual con la información generada en la investigación de los aspectos generales de la consultoría.</p> <p>Organizar un debate donde se identifiquen en clase las diferencias y similitudes de autores sobre consultoría.</p> <p>Elaborar un ensayo sobre los principios éticos del consultor en su práctica profesional.</p> <p>Investigar, analizar y debatir acerca del código de ética del consultor.</p> <p>Investigar y exponer el proceso de certificación del consultor.</p>
2. Proceso de consultoría	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s):</p>	

<p>Identifica las etapas y sus elementos, para la aplicación eficiente del proceso de consultoría.</p> <p>Genéricas:</p> <p>Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. Capacidad de análisis y síntesis. Capacidad de planificar y organizar. Comunicación oral y escrita. Habilidades básicas en el manejo de computadora. Liderazgo. Trabajo en equipo. Habilidades interpersonales. Compromiso ético. Capacidad crítica y autocrítica. Habilidades de investigación. Capacidad de aprender. Preocupación por la calidad. Habilidad para trabajar en forma autónoma. Capacidad para generar nuevas ideas. Iniciativa y espíritu emprendedor</p>	<p>Investigar en equipos de trabajo las etapas para realizar una consultoría.</p> <p>Realizar un análisis grupal sobre los elementos que integran el proceso de consultoría.</p> <p>Visitar una empresa local para detectar necesidades de apoyo y presentar una propuesta de trabajo, sobre una consultoría; para presentarlos en equipo de trabajo y realizar su análisis en clase.</p> <p>Organizar un foro e Invitar a diferentes consultores y clientes para que expongan los beneficios de la consultoría.</p> <p>Presentar un informe de resultados del tema</p>
<p>3. Aplicación de la consultoría</p>	
<p>Competencias</p>	<p>Actividades de aprendizaje</p>
<p>Específica(s):</p> <p>Elabora diagnósticos y sistemas de mejora, a través de la aplicación de la consultoría a empresas para apoyar a la organización a ser más eficaz y eficiente.</p> <p>Genéricas:</p> <p>Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. Capacidad de análisis y síntesis. Capacidad de planificar y organizar. Comunicación oral y escrita. Habilidades básicas en el manejo de computadora. Solución de problemas. Toma de decisiones. Liderazgo. Trabajo en equipo. Habilidades interpersonales. Capacidad de comunicación con profesionales de otras áreas. Compromiso ético. Capacidad crítica y autocrítica. Apreciación de la diversidad y multiculturalidad. Habilidad para trabajar en un ambiente laboral. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. Habilidades de investigación. Capacidad de</p>	<p>Elaborar del plan de trabajo</p> <p>Presentar un informe ejecutivo al empresario con los resultados de la consultoría</p> <p>Exponer resultados en plenaria de clase en forma colaborativa.</p>

aprender. Preocupación por la calidad. Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones. Habilidad para trabajar en forma autónoma. Capacidad para generar nuevas ideas. Capacidad para diseñar y gestionar proyectos. Iniciativa y espíritu emprendedor. Búsqueda del logro.

8. Práctica(s)

- Realizar una investigación relacionada con el desarrollo de empresas en todas sus áreas, ubicadas en la región, utilizando fuentes directas e indirectas y presentar un reporte donde se incluyan las conclusiones sobre los principales problemas detectados y posibles alternativas de solución.
- Llevar a cabo la representación en el aula, de la etapa de inicio del proceso de la consultoría
- Taller para elaborar la planeación de la consultoría.
- Desarrollar una consultoría en una empresa (micro, pequeña o mediana) de la región.

9. Proyecto de asignatura

El objetivo del proyecto que planteé el docente que imparta esta asignatura, es demostrar el desarrollo y alcance de la(s) competencia(s) de la asignatura, considerando las siguientes fases:

- **Fundamentación:** marco referencial (teórico, conceptual, contextual, legal) en el cual se fundamenta el proyecto de acuerdo con un diagnóstico realizado, mismo que permite a los estudiantes lograr la comprensión de la realidad o situación objeto de estudio para definir un proceso de intervención o hacer el diseño de un modelo.
- **Planeación:** con base en el diagnóstico en esta fase se realiza el diseño del proyecto por parte de los estudiantes con asesoría del docente; implica planificar un proceso: de intervención empresarial, social o comunitario, el diseño de un modelo, entre otros, según el tipo de proyecto, las actividades a realizar los recursos requeridos y el cronograma de trabajo.
- **Ejecución:** consiste en el desarrollo de la planeación del proyecto realizada por parte de los estudiantes con asesoría del docente, es decir en la intervención (social, empresarial), o construcción del modelo propuesto según el tipo de proyecto, es la fase de mayor duración que implica el desempeño de las competencias genéricas y específicas a desarrollar.
- **Evaluación:** es la fase final que aplica un juicio de valor en el contexto laboral-profesión, social e investigativo, ésta se debe realizar a través del reconocimiento de logros y aspectos a mejorar se estará promoviendo el concepto de “evaluación para la mejora continua”, la metacognición, el desarrollo del pensamiento crítico y reflexivo en los estudiantes.

10. Evaluación por competencias

La evaluación de la asignatura se hará con base en siguiente desempeño:

- Ensayos
- Mapas conceptuales
- Reportes de investigación
- Uso de software en la presentación de trabajos
- Bitácoras de evidencias
- Tablas comparativas y de gráficos
- Discusión grupal de resultados
- Examen escrito
- Redacción y presentación ejecutiva de informes
- Exposiciones individuales y/o grupales
- Representación de roles
- Diseño de sistemas de mejora
- Proyecto integrador.

Herramientas:

- Lista de cotejo
- Rubrica

11. Fuentes de información

1. AUDIRAC, Carlos. (2004), ABC del Desarrollo Estratégico. México. Editorial Limusa.
2. AUDIRAC, Carlos. (2007). Desarrollo Organizacional y Consultoría. México. Editorial Trillas.
3. COHEN, William. (2003) Traductora Ángela García. Como ser un consultor exitoso. Bogotá. Editorial Norma 2003).
4. Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales. CONOCER. Recuperado el 13 de septiembre de 2012, de <http://www.conocer.gob.mx/>
5. MILAN, Kubr. (2002) La Consultoría de Empresas, Guía para la profesión. Limusa Noriega Editores.
6. OIT (Organización Internacional del Trabajo) La Consultoría de Empresas.3ª.edición. Ed. Limusa
7. ROBBINS, Stephen y Coulter. (2005). Administración. México, Pearson, Prentice Hall.
8. SAMA, Manuel. (2002). Consultoría ¿Profesión o Salvavidas?, México, Ed. Trillas
9. Secretaría del Trabajo y Previsión Social.STPS. Recuperado el 13 de septiembre de 2012 de <http://www.stps.gob.mx/bp/index.html>